



# NITERÓI

PREFEITURA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
EXTRATO Nº 103/2021-SMA.

**INSTRUMENTO:** Contrato nº 02/2021.

**PARTES:** Município de Niterói, tendo como órgão gestor a Secretaria Municipal de Administração e a empresa **PROMIX COMERCIAL LTDA.**

**OBJETO:** Constitui objeto do presente instrumento a aquisição de 1.000.000 (um milhão) de máscaras multiuso, material 100% algodão, tipo uso reutilizável, finalidade proteção individual, dupla camada, tipo correia, ajuste c/ elástico orelhas, tamanho adulto, cor com cor, características adicionais semifacial, com pregas horizontais, conforme as especificações constantes do ANEXO I – Termo de Referência do Objeto e do instrumento convocatório.

**PRAZO:** Pelo presente instrumento fica estabelecido que o prazo de vigência do contrato será de até 2(dois) meses, contados a partir de 29/04/2021.

**VALOR:** Dá-se a este contrato valor total de R\$ 740.000,00 (setecentos e quarenta mil reais).

**VERBA:** P. T. nº 17.01.04.692.0146.7777; C.D. nº 339032; FONTE 138; Nota de Empenho nº 000900, datada de 26/04/2021.

**FUNDAMENTO:** Lei nº 8.666/93, tendo em vista o contido no processo administrativo nº. 020/1302/2021, que se regerá pelas cláusulas e condições do presente contrato.

**DATA DA ASSINATURA:** 29 de Abril de 2021.



**PORTARIA Nº 310/2021-** Prorroga, excepcionalmente, por mais 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 039/2020 – Processo nº 020/000178/2020.

**PORTARIA Nº 311/2021-** Prorroga, excepcionalmente, por mais 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 069/2019 – Processo nº 020/000599/2020.

**PORTARIA Nº 312/2021-** Prorroga, por mais 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 294/2020 – Processo nº 020/005355/2020.

**PORTARIA Nº 313/2021-** Prorroga, excepcionalmente, por mais 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 108/2020 – Processo nº 020/009554/2020.

**PORTARIA Nº 314/2021-** Prorroga, excepcionalmente, por mais 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 536/2019 – Processo nº 020/005740/2020.

**PORTARIA Nº 315/2021-** Prorroga, por mais 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 295/2020 – Processo nº 020/005360/2020.

**PORTARIA Nº 316/2021-** Prorroga, excepcionalmente, por mais 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 488/2019 – Processo nº 020/006192/2019.

**PORTARIA Nº 317/2021-** Prorroga, por mais 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 288/2020 – Processo nº 020/005420/2020.

**PORTARIA Nº 318/2021-** Prorroga, excepcionalmente, por mais 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 132/2019 – Processo nº 020/001255/2019.

**PORTARIA Nº 319/2021-** Prorroga, excepcionalmente, por mais 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 257/2020 – Processo nº 020/00244/2020.

**COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR – COPAD**

**PROCESSO Nº 020/005352/2020- PORTARIA Nº 283/2020-** Designar a Assistente de Planejamento CARLA MARIA ARMOND, matrícula nº 1.221.760-1 para atuar como secretária da referida Comissão.

**PROCESSO Nº 020/005441/2020- PORTARIA Nº 158/2021-** Designar a Assistente de Planejamento CARLA MARIA ARMOND, matrícula nº 1.221.760-0 para atuar como secretária da referida Comissão.

**PROCESSO Nº 020/005362/2020- PORTARIA Nº 283/2020-** Designar a Assistente de Planejamento CARLA MARIA ARMOND, matrícula nº 1.221.760-1 para atuar como secretária da referida Comissão.

**PROCESSO Nº 020/005441/2020- PORTARIA Nº 158/2021-** Designar a Assistente de Planejamento CARLA MARIA ARMOND, matrícula nº 1.221.760-0 para atuar como secretária da referida Comissão.

**PROCESSO Nº 020/005460/2020- PORTARIA Nº 324/2020-** Designar a Assistente de Planejamento CARLA MARIA ARMOND, matrícula nº 1.221.760-1 para atuar como secretária da referida Comissão.

**PROCESSO Nº 020/005455/2020- PORTARIA Nº 159/2021-** Designar a Assistente de Planejamento CARLA MARIA ARMOND, matrícula nº 1.221.760-0 para atuar como secretária da referida Comissão.

**PROCESSO Nº 020/005494/2020- PORTARIA Nº 322/2020-** Designar a Assistente de Planejamento CARLA MARIA ARMOND, matrícula nº 1.221.760-1 para atuar como secretária da referida Comissão.

**PROCESSO Nº 020/005451/2020- PORTARIA Nº 323/2020-** Designar a Assistente de Planejamento CARLA MARIA ARMOND, matrícula nº 1.221.760-1 para atuar como secretária da referida Comissão.

**PROCESSO Nº 020/005447/2020- PORTARIA Nº 325/2020-** Designar a Assistente de Planejamento CARLA MARIA ARMOND, matrícula nº 1.221.760-0 para atuar como secretária da referida Comissão.

**PROCESSO Nº 020/005446/2020- PORTARIA Nº 292/2020-** Designar a Assistente de Planejamento CARLA MARIA ARMOND, matrícula nº 1.221.760-0 para atuar como secretária da referida Comissão.

**PROCESSO Nº 020/005445/2020- PORTARIA Nº 293/2020-** Designar a Assistente de Planejamento CARLA MARIA ARMOND, matrícula nº 1.221.760-0 para atuar como secretária da referida Comissão.

**PROCESSO Nº 020/005354/2020- PORTARIA Nº 285/2020-** Designar a Assistente de Planejamento CARLA MARIA ARMOND, matrícula nº 1.221.760-1 para atuar como secretária da referida Comissão.

**PROCESSO Nº 020/001135/2020- PORTARIA Nº 160/2020-** Designar a Assistente de Planejamento CARLA MARIA ARMOND, matrícula nº 1.221.760-0 para atuar como secretária da referida Comissão.

**PROCESSO Nº 020/005458/2020- PORTARIA Nº 157/2021-** Designar a Assistente de Planejamento CARLA MARIA ARMOND, matrícula nº 1.221.760-0 para atuar como secretária da referida Comissão.

**EXTRATO Nº 103/2021-SMA**

**INSTRUMENTO:** Contrato nº 03/2021. **PARTES:** Município de Niterói, tendo como órgão gestor a Secretaria Municipal de Administração e a empresa **PROMIX COMERCIAL LTDA;** **OBJETO:** Constitui objeto do presente instrumento a aquisição de 1.000.000 (um milhão) de máscaras multiuso, material 100% algodão, tipo uso reutilizável, finalidade proteção individual, dupla camada, tipo correia, ajuste elástico orelhas, tamanho adulto, cor com cor, características adicionais semifacial,

*Publicado em 30/04/2021*



com pregas horizontais, conforme as especificações constantes do ANEXO I – Termo de Referência do Objeto e do instrumento convocatório; **PRAZO:** Pelo presente instrumento fica estabelecido que o prazo de vigência do contrato será de até 2(dois) meses, contados a partir de 29/04/2021; **VALOR:** Dá-se a este contrato valor total de R\$ 740.000,00 (setecentos e quarenta mil reais); **VERBA:** P. Y. nº 17.01.04.892.0148.7777; C.D. nº 339032; FONTE 138; Nota de Empenho nº 000000, datada de 26/04/2021; **FUNDAMENTO:** Lei nº 8.856/93, tendo em vista o contido no processo administrativo nº. 020/1302/2021, que se regerá pelas cláusulas e condições do presente contrato; **DATA DA ASSINATURA:** 29 de Abril de 2021.

**RESCISÃO CONTRATUAL**

Considera-se rescindido o contrato acima relacionada, relativo ao Programa Niterói Mais Seguro, sendo por esta Secretaria de Administração – SMA, por prazo determinado, conforme disposto na Lei nº 3.378/18, em caráter transitório e de excepcional interesse público.

CONTRATO	CONTRATADO	CARGO	RESCISÃO EM
049/2019	ROBERTO WALLACE RODRIGUES DE SOUZA	AGENTE CIVIL	28/02/2020

**CARTA CONVITE Nº 002/2021**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI COMUNICA QUE REALIZARÁ, NO DIA 12 (DOZE) DE MAIO DE 2021, ÀS 10:00H, NA SALA DE LICITAÇÃO/SMA, LOCALIZADA NA RUA VISCONDE DE SEPETIBA Nº 987/5º ANDAR – CENTRO – NITERÓI/RJ, CERTAME NA MODALIDADE DE CARTA CONVITE, SOB O Nº 002/2021, DO TIPO MENOR PREÇO COM CRITÉRIO DE JULGAMENTO GLOBAL, PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMA DE COMPUTADOR SOB ENCOMENDA, NA MODALIDADE WEBSITE, COM FILCRO À APRESENTAÇÃO DA CARTA DE SERVIÇOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DAS CULTURAS, ESPECIFICADOS E QUANTIFICADOS NA FORMA DO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I).

O EDITAL E SEUS ANEXOS PODERÃO SER RETIRADOS PELO SITE [www.niteroi.rj.gov.br](http://www.niteroi.rj.gov.br), NO ÍCONE TRANSPARÊNCIA - LICITAÇÕES - LICITAÇÃO SMA OU NO DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO NA RUA VISCONDE DE SEPETIBA, 987/5º ANDAR, DE 9 ÀS 16 HORAS (É NECESSÁRIO 01 PEN DRIVE PARA GRAVAÇÃO DA PLANILHA DA PROPOSTA E 01 RESMA DE PAPELA4).

**Despachos do Secretário**

Solicitação- Indeferido- 20/4877, 5402 e 2108/2020, 20/44, 70, 1370, 1528 e 20/4/21

Solicitação- Deferido- 20/540/21

Abono Permanência- Indeferido- 20/5483/19 e 20/1330/21

Pagamento de 1/3 de férias- Indeferido- 20/1648/21

Pagamento de férias não gozadas- Deferido- 20/2028/21

Pagamento de férias não gozadas- Indeferido- 20/1445, 1509/21

**APOSTILA DE FIXAÇÃO DE PROVENTOS**

Ficam fixados, a contar de 21 de setembro de 2012, em R\$ 1.642,10 (Mil seiscentas e quarenta e dois reais e dez centavos), os proventos mensais de NELSON EDUARDO PIMENTA LASSANCE, aposentado no cargo de ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO, nível 06, do Quadro Permanente, matrícula nº 406.858-0, ficando cancelada a apostila, publicada em 29/09/2015, em face da diligência do Egrégio Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro corrida no processo administrativo nº 20/1322/2014, conforme as parcelas abaixo discriminadas:

Vencimento do cargo- 2.971/2012, publicada em 28/06/2012- incisos I,II,III e o parágrafo único do artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47, publicada em 06/07/2005.....R\$ 652,35  
 Gratificação de Adicional- 25%- artigo 98 inciso I e 145 da Lei nº 531/85, c/c o artigo 1º da Deliberação nº 2833/72, calculada sobre o vencimento do cargo integral.....R\$ 163,09  
 Parcela de Direito Pessoal-2/3 do Cargo em Comissão símbolo CC-2- artigo 3º da Lei nº 595/88.....R\$ 266,66  
 Parcela de Direito Pessoal- 90% de Tempo Integral, artigo 3º da Lei nº 695/88, calculada sobre o símbolo CC-2.....R\$ 380,00  
 Parcela de Direito Pessoal- 80% Trabalho Técnico e Científico- símbolo CC-2, artigo 3º da Lei nº 695/88, calculada sobre o símbolo CC-2.....R\$ 200,00  
**TOTAL:.....R\$ 1.642,10**

**APOSTILA DE FIXAÇÃO DE PROVENTOS**

Ficam fixados, em R\$ 10.248,50 (Dez mil duzentos e quarenta e oito reais e cinquenta centavos), os proventos mensais de CARLOS MARCELO MARTINS RACHIDE, aposentado no cargo de ANALISTA DE PROCURADORIA/PROCESSUAL, nível PA-1, classe C, do Quadro Permanente, matrícula nº 1224.191-6, conforme as parcelas abaixo discriminadas:

Vencimento do cargo - Lei nº 3.521/2020, publicada em 09/07/2020 - incisos I, II, III e o § único do artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47, publicada em 06/07/2005.....R\$ 6.211,21  
 Adicional de Tempo de Serviço (Trinício)- 65+%- 96 inciso I da Lei nº 531/85, c/c o inciso III do artigo 159 da LCMN, calculada sobre o vencimento do cargo integral face decisão judicial no processo nº 2002.002.023854-2 (administrativo número 70/0110/2010).....R\$4.037,29  
**TOTAL:.....R\$ 10.248,50**

**APOSTILA DE FIXAÇÃO DE PROVENTOS**

Ficam fixados, em R\$ 16.794,36 (Dezesseis mil setecentos e noventa e quatro reais e trinta e seis centavos), os proventos mensais de JACQUELINE BOUCHARDET FELLOWS BERNARDES, aposentada no cargo de ANALISTA DE PROCURADORIA/PROCESSUAL, nível PA-1, classe C, do Quadro Permanente, matrícula nº 1229.847-9, conforme as parcelas abaixo discriminadas: